

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Членам Управляющего совета ФКР Москвы

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ОГРН 1157700003230, Российская Федерация, 129090, г. Москва, пр-т Мира, д.9, стр.1), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2018 года, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств за 2018 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по состоянию на 31 декабря 2018 года, финансовые результаты его деятельности, целевое использование средств за 2018 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Кодексу этики профессиональных бухгалтеров, разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Прочая информация

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает информацию, содержащуюся в Годовом отчете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по результатам деятельности за 2018 год, но не включает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и наше аудиторское заключение о ней.

Годовой отчет Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по результатам деятельности за 2018 год, предположительно, будет нам представлен после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, обеспечивающего в какой-либо форме уверенность в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией, когда она нам будет представлена, и рассмотрении при этом вопроса, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иные признаки существенных искажений. Если на основании проведенной нами работы мы приходим к выводу о том, что такая прочая информация содержит существенное искажение, мы обязаны сообщить об этом факте.

Ответственность руководства аудируемого лица за годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

- а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения

нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

- б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;
- г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с руководством аудируемого лица, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Генеральный директор



Куркина Т.А.

Аудиторская организация:

Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма Актив-Аудит»,

ОГРН 1025001202720,

141700, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д. 1,

член саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация)

ОРНЗ 10303000931

«28» мая 2019 года

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2018 г.

Организация Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы		Форма по ОКУД	Коды		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2018
Вид экономической деятельности		по ОКПО	42002071		
Организационно-правовая форма / форма собственности		ИНН	7701090559		
Фонды / Частная собственность		по ОКВЭД	64.99		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКОПФ / ОКФС	70400	16	
Местонахождение (адрес)		по ОКЕИ	384		
129090, Москва г, Мира пр-кт, д. № 9, стр. 1					

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	251 690	223 428	204 139
	в том числе:				
	основные средства		248 109	214 813	-
	вложения во внеоборотные активы		3 581	8 615	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	251 690	223 428	204 139
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	46 898	36 525	31 957
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2	25	1
	Дебиторская задолженность	1230	17 673 551	22 854 694	9 781 386
	в том числе:				
	собственников помещений в многоквартирных домах по взносам на капитальный ремонт		10 350 258	8 629 838	6 183 051
	авансы выданные		7 320 126	14 222 773	3 598 257
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	13 925 442	9 859 317	24 431 580
	в том числе:				
	расчетный счет		701 767	586 931	375 821
	счет для учета средств фонда капитального ремонта		13 018 301	9 171 412	23 838 209
	счет для учета средств, находящихся во временном распоряжении		205 374	100 974	217 550
	Прочие оборотные активы	1260	3 352	5 100	6 870
	Итого по разделу II	1200	31 649 245	32 755 661	34 251 794
	БАЛАНС	1600	31 900 935	32 979 089	34 455 933

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
	ПАССИВ				
	III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ				
	Паевой фонд	1310	-	-	-
	Целевой капитал	1320	-	-	-
	Целевые средства	1350	30 440 770	29 361 139	32 293 016
	в том числе:				
	остаток субсидии из бюджета города Москвы		408 405	552 236	351 807
	неиспользованные взносы, поступившие от собственников помещений в многоквартирных домах на формирование фонда капитального ремонта		29 769 878	28 761 745	31 920 883
	чистая прибыль от приносящей доходы деятельности, направленная на целевые средства		262 487	47 158	20 326
	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	248 109	214 813	204 139
	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	30 688 879	29 575 952	32 497 155
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	1 159 583	3 369 013	1 924 383
	в том числе:				
	перед поставщиками и подрядчиками		656 535	3 252 835	1 704 725
	перед прочими кредиторами по средствам во временном распоряжении		205 374	100 974	217 550
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	52 473	34 124	34 395
	в том числе:				
	резерв на оплату отпусков		52 473	34 124	34 395
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	1 212 056	3 403 137	1 958 778
	БАЛАНС	1700	31 900 935	32 979 089	34 455 933



Руководитель

(подпись)

Савельева Ирина
Григорьевна

(расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2018 г.

Организация Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической
деятельности

Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по
страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в
другие группировки

Организационно-правовая форма / форма собственности

Фонды / Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по
ОКВЭД

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Коды		
0710002		
31	12	2018
42002071		
7701090559		
64.99		
70400		16
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2018 г.	За Январь - Декабрь 2017 г.
	Выручка	2110	-	-
	Себестоимость продаж	2120	-	-
	Валовая прибыль (убыток)	2100	-	-
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	-	-
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	283 433	33 863
	Прочие расходы	2350	(362)	(323)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	283 071	33 540
	Текущий налог на прибыль	2410	(56 614)	(6 708)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	226 457	26 832

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2018 г.	За Январь - Декабрь 2017 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	226 457	26 832
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-



Руководитель

(подпись)

Савельева Ирина
Григорьевна

(расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

**Отчет о целевом использовании средств
за Январь - Декабрь 2018 г.**

Организация **Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности

Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки

Организационно-правовая форма / форма собственности

Фонды / Частная собственность

Единица измерения: в тыс. рублей

Форма по ОКУД

Дата (год, месяц, число)

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Коды		
0710006		
2018	12	31
42002071		
7701090559		
64.99		
70400		16
384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2018 г.	За Январь - Декабрь 2017 г.
	Остаток средств на начало отчетного года	6100	29 361 139	32 293 016
	Поступило средств			
	Вступительные взносы	6210	-	-
	Членские взносы	6215	-	-
	Целевые взносы	6220	40 426 064	40 140 208
	Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230	-	-
	Прибыль от приносящей доход деятельности	6240	226 457	26 832
	Прочие	6250	-	-
	Всего поступило средств	6200	40 652 521	40 167 040
	Использовано средств			
	Расходы на целевые мероприятия	6310	(38 011 117)	(41 865 682)
	в том числе:			
	социальная и благотворительная помощь	6311	-	-
	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	6312	-	-
	иные мероприятия	6313	(38 011 117)	(41 865 682)
	Расходы на содержание аппарата управления	6320	(1 433 561)	(1 189 635)
	в том числе:			
	расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	6321	(1 210 811)	(911 348)
	выплаты, не связанные с оплатой труда	6322	(21 697)	(15 666)
	расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323	(153)	(60)
	содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324	(87 015)	(60 880)
	ремонт основных средств и иного имущества	6325	(9 896)	(128 926)
	прочие	6326	(103 989)	(72 755)
	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330	(43 931)	(10 811)
	Прочие	6350	(84 281)	(32 789)
	Всего использовано средств	6300	(39 572 890)	(43 098 917)
	Остаток средств на конец отчетного года	6400	30 440 770	29 361 139



Руководитель

(подпись)

**Савельева Ирина
Григорьевна**

(расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

Пояснения к бухгалтерскому балансу
и отчету о финансовых результатах (тыс. руб)

1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)
1.1. Наличие и движение нематериальных активов

Форма 0710005 с.

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период						На конец периода		
			первоначальная стоимость	накоплен- ная аморти- зация и убытки от обесцене- ния	Поступило	Выбыло		начислено амортиза- ции	убыток от обесцене- ния	Переоценка			
						первоначальная стоимость	накоплен- ная аморти- зация и убытки от обесцене- ния			Первоначальная стоимость	Накоплен- ная аморти- зация		
Нематериальные активы - всего в том числе:	5100	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	накоплен- ная аморти- зация и убытки от обесцене- ния
	5110	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	первоначальная стоимость
	5101	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5111	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Всего	5120	-	-	-
в том числе:	5121	-	-	-

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Всего	5130	-	-	-
в том числе:	5131	-	-	-

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Код	Период	На начало года				Изменения за период				На конец периода	
			первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	Поступило	Выбыло	первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	часть стоимости, списанная на расходы за период	первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	
НИОКР - всего	5140	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5150	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5141	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5151	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано затрат как не давших положительного результата	принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР	
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего	5160	за 2018г.	-	-	-	-	-
	5170	за 2017г.	-	-	-	-	-
в том числе:	5161	за 2018г.	-	-	-	-	-
	5171	за 2017г.	-	-	-	-	-
незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего	5180	за 2018г.	-	-	-	-	-
	5190	за 2017г.	-	-	-	-	-
в том числе:	5181	за 2018г.	-	-	-	-	-
	5191	за 2017г.	-	-	-	-	-



(Handwritten signature)

Савельева Ирина
Григорьевна
(расшифровка подписи)

Руководитель

25 марта 2019 г.

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
			первоначальная стоимость	накопленный износ	Поступило	Выбыло объектов		начислено износа	Переоценка			
						первоначальная стоимость	накопленный износ		первоначальная стоимость	накопленный износ		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	за 2018г.	214 813	(151 226)	44 909	(11 613)	(5 601)	(35 854)	-	-	248 110	(181 479)
	5210	за 2017г.	204 139	(70 840)	11 506	(832)	(186)	(80 572)	-	-	214 813	(151 226)
в том числе: Производственный и хозяйственный инвентарь	5201	за 2018г.	17 914	(5 486)	9 632	(1 719)	(700)	(3 550)	-	-	25 827	(8 336)
	5211	за 2017г.	15 444	(1 846)	2 470	-	-	(3 640)	-	-	17 914	(5 486)
Офисное оборудование	5202	за 2018г.	196 899	(145 740)	35 277	(9 894)	(4 901)	(32 304)	-	-	222 283	(173 143)
	5212	за 2017г.	188 695	(68 994)	9 036	(832)	(186)	(76 932)	-	-	196 899	(145 740)
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего	5220	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5230	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5221	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5231	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	за 2018г.	8 615	39 875	-	(44 909)	3 581
	5250	за 2017г.	-	20 121	-	(11 506)	8 615
в том числе: Офисное оборудование	5241	за 2018г.	8 615	30 243	-	35 277	3 581
	5251	за 2017г.	-	17 651	-	9 036	8 615
Производственный и хозяйственный инвентарь	5242	за 2018г.	-	9 632	-	9 632	-
	5252	за 2017г.	-	2 470	-	2 470	-

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	за 2018г.	за 2017г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5260	3 762	778
в том числе:			
Офисное оборудование	5261	3 762	778
	5262	-	-
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего:	5270	-	-
в том числе:			
	5271	-	-

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280	-	-	-
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	1 098	665	1 033
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	-	-	-
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	-	-	-
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286	-	-	-
	5287	-	-	-



Руководитель _____ Савельева Ирина
 Григорьевна
 (подпись) (расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка	Поступило	выбыло (погашено)		начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	Текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка
Долгосрочные - всего	5301	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5311	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
	5302	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5312	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5305	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочные - всего	5315	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
	5306	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5316	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовых вложений - итого	5300	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5310	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Запасы

4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода	
			себе-стоимость	величина резерва под снижение стоимости	поступления и затраты	себе-стоимость	резерв под снижение стоимости	убытков от снижения стоимости	оборот запасов между их группами (видами)	себе-стоимость	величина резерва под снижение стоимости
Запасы - всего	5400	за 2018г.	36 525	-	53 696	(43 323)	-	-	X	46 898	-
	5420	за 2017г.	31 957	-	33 482	(28 914)	-	-	X	36 525	-
в том числе: Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	5401	за 2018г.	36 525	-	53 696	(43 323)	-	-	-	46 898	-
	5421	за 2017г.	31 957	-	33 482	(28 914)	-	-	-	36 525	-
Готовая продукция	5402	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5422	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Товары для перепродажи	5403	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5423	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Товары и готовая продукция отгруженные	5404	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5424	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты в незавершенном производстве	5405	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5425	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие запасы и затраты	5406	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5426	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (для объектов аналитического учета, которые в балансе отражаются в составе «Запасов»)	5407	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5427	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5408	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5428	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. Запасы в залоге

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Запасы, не оплаченные на отчетную дату - всего	5440	-	-	-
в том числе:				
Запасы, находящиеся в залоге по договору - всего	5441	-	-	-
в том числе:	5445	-	-	-
	5446	-	-	-



Руководитель Савельева Ирина Григорьевна
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

5. Дебиторская и кредиторская задолженность
5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период							На конец периода	
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	поступление		выбыло			перевод из дебиторской в кредиторскую задолженность	перевод из кредитной в дебиторскую задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам
					в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат	восстановление резерва				
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	5501	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5521	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:													
	5502	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с покупателями и заказчиками	5522	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5503	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Авансы выданные	5523	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5504	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая	5524	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5505	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5525	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-
	5510	за 2018г.	22 854 694	-	13 322 037	281 854	(18 785 034)	-	-	-	X	X	17 673 551
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	5530	за 2017г.	9 781 386	-	22 186 209	33 424	(9 146 325)	-	-	-	-	-	22 854 694
в том числе:													
	5511	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с покупателями и заказчиками	5531	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5512	за 2018г.	14 222 773	-	3 338 885	-	(10 241 532)	-	-	-	-	-	7 320 126
Авансы выданные	5532	за 2017г.	3 598 257	-	13 643 717	-	(3 019 201)	-	-	-	-	-	14 222 773
	5513	за 2018г.	180	-	386	-	(180)	-	-	-	-	-	386
Прочая	5533	за 2017г.	60	-	180	-	(60)	-	-	-	-	-	180
	5514	за 2018г.	8 629 838	-	10 261 886	-	(8 541 466)	-	-	-	X	X	10 350 258
МКД по взносам на капитальный ремонт	5534	за 2017г.	6 183 051	-	8 573 837	-	(6 127 050)	-	-	-	X	X	8 629 838
	5515	за 2018г.	-	-	(281 854)	281 854	-	-	-	-	X	X	-
Расчеты по претензиям	5535	за 2017г.	-	-	(33 424)	33 424	-	-	-	-	X	X	-
	5516	за 2018г.	1 903	-	2 734	-	(1 856)	-	-	-	X	X	2 781
Расчеты по налогам и взносам	5536	за 2017г.	18	-	1 899	-	(14)	-	-	-	X	X	1 903
	5500	за 2018г.	22 854 694	-	13 322 037	281 854	(18 785 034)	-	X	-	X	X	17 673 551
Итого	5520	за 2017г.	9 781 386	-	22 186 209	33 424	(9 146 325)	-	X	X	X	X	22 854 694

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.		На 31 декабря 2017 г.		На 31 декабря 2016 г.	
		учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость
Всего	5540	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
расчеты с покупателями и заказчиками	5541	-	-	-	-	-	-
расчеты с поставщиками и заказчиками (в части авансовых платежей, предоплат)	5542	-	-	-	-	-	-
прочая	5543	-	-	-	-	-	-
	5544	-	-	-	-	-	-

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	Остаток на начало года	Изменения за период					перевод из дебиторской в кредиторскую задолженность	Остаток на конец периода	
				поступление		причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	выбыло			
				в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)							
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5551	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5571	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5552	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5572	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5553	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5573	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5554	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5574	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5555	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	X	X	-
	5575	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	X	X	-
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2018г.	3 369 013	986 261	-	(3 195 691)	-	-	-	-	1 159 583
	5580	за 2017г.	1 924 383	3 284 261	-	(1 839 631)	-	-	-	-	3 369 013
	5561	за 2018г.	3 252 835	539 369	-	(3 135 669)	-	-	-	-	656 535
	5581	за 2017г.	1 704 725	3 193 975	-	(1 645 865)	-	-	-	-	3 252 835
	5562	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5582	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5563	за 2018г.	1 577	37 682	-	(1 577)	-	-	-	-	37 682
	5583	за 2017г.	967	1 577	-	(967)	-	-	-	-	1 577
	5564	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5584	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогам и взносам	5565	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5585	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5566	за 2018г.	563	167	-	(561)	-	-	-	-	169
	5586	за 2017г.	162	563	-	(162)	-	-	-	-	563
	5567	за 2018г.	13 064	259 737	-	(12 978)	-	X	X	X	259 823
	5587	за 2017г.	979	13 064	-	(979)	-	X	X	X	13 064
	5568	за 2018г.	100 974	149 306	-	(44 906)	-	X	X	X	205 374
	5588	за 2017г.	217 550	75 082	-	(191 658)	-	X	X	X	100 974
	5550	за 2018г.	3 369 013	986 261	-	(3 195 691)	-	X	X	X	1 159 583
	5570	за 2017г.	1 924 383	3 284 261	-	(1 839 631)	-	X	X	X	3 369 013

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Всего	5590	-	-	-
в том числе:				
расчеты с поставщиками и подрядчиками	5591	-	-	-
расчеты с покупателями и заказчиками	5592	-	-	-
прочая задолженность	5593	-	-	-
	5594	-	-	-



(Handwritten signature)

Савельева Ирина
Григорьевна

(расшифровка подписи)

Руководитель

2

1-25 марта 2019 г.

6. Затраты на производство (расходы на продажу)*

Наименование показателя	Код	за 2018г.	за 2017г.
Материальные затраты	5610	-	-
Расходы на оплату труда	5620	-	-
Отчисления на социальные нужды	5630	-	-
Амортизация	5640	-	-
Прочие затраты	5650	-	-
Итого по элементам	5660	-	-
Фактическая себестоимость проданных товаров	5665	-	-
Изменение остатков (прирост [-]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670	-	-
Изменение остатков (уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680	-	-
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600	-	-

* - Для организаций, осуществляющих торговую деятельность добавлена строка 5665, учитывающая фактическую себестоимость товаров



Руководитель  Савельева Ирина Григорьевна
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

7. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Признано	Погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства - всего	5700	34 124	91 505	(73 155)	-	52 474
в том числе:						
резерв на оплату отпусков	5701	34 124	91 505	(73 155)	-	52 474



Руководитель Савельева Ирина Григорьевна
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

23 25 марта 2019 г.

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Полученные - всего	5800	14 630 595	25 873 906	5 192 703
в том числе:				
банковские гарантии	5801	14 630 595	25 873 906	5 192 703
Выданные - всего	5810	15	14	12
в том числе:				
залог	5811	15	14	12



Руководитель Савельева Ирина Григорьевна
 (подпись) (расшифровка подписи)

25 марта 2019 г.

9. Государственная помощь

Наименование показателя	Код	за 2018г.	за 2017г.
Получено бюджетных средств - всего	5900	-	-
в том числе:			
на текущие расходы	5901	-	-
на вложения во внеоборотные активы	5905	-	-
Бюджетные кредиты - всего		На начало года	Получено за год
за 2018г.	5910	-	Возвращено за год
за 2017г.	5920	-	На конец года
в том числе:			
за 2018г.	5911	-	-
за 2017г.	5921	-	-



(Handwritten signature)

Савельева Ирина
Григорьевна
(расшифровка подписи)

Руководитель
(подпись)

25 25 марта 2019 г.

Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2018 год.

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), сокращенное наименование: ФКР Москвы, действует на основании Устава, утвержденного распоряжением Департамента капитального ремонта города Москвы от 03 марта 2015 № 07-14-32/5, в редакции от 26 сентября 2018 года, утвержденной решением Управляющего совета Фонда, протокол № 8-УС.

Фонд создан постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 № 834-ПП «Об учреждении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

Учредителем Фонда является Правительство Москвы в лице Департамента капитального ремонта города Москвы.

Фонд зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц 12 марта 2015 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157700003230, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 016259871.

Фонд поставлен на налоговый учет и ему присвоен ИНН/КПП 7701090559/770101001, свидетельство о постановке на учет серия 77 № 016259872. Место нахождения до 01 ноября 2018 года: 101000, г. Москва, ул. Маросейка, д.11/4, стр. 3.

В связи с изменением места нахождения на: 129090, г. Москва, проспект Мира, д. 9, стр. 1, Фонд поставлен 01 ноября 2018 года на налоговый учет в Инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по г. Москве и ему присвоен КПП 770201001.

Основной деятельностью Фонда является формирование средств и имущества для обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Москвы.

Для реализации уставных целей Фонд осуществляет следующие основные виды деятельности:

- аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых

собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;

- открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в МКД выбрали Фонд в качестве владельца специального счета;

- осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

- финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе средств государственной поддержки, муниципальной поддержки;

- взаимодействие с органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда.

Среднесписочная численность работающих в Фонде за отчетный период составила 747 человек, в том числе по категориям:

Наименование	Среднесписочная численность за 2018 год
Администрация	12
Основной персонал	482
Вспомогательный персонал	253

Средняя заработная плата работников Фонда за 2018 год составила 96,8 тыс. рублей.

Фактическая численность работающих по состоянию на 01 января 2019 года

составила 807 человек.

В 2018 году выплачена заработная плата руководителю и заместителям руководителя:

Должности	Средняя численность, чел.	Доход за год	Средняя заработная плата
Генеральный директор	1	6 994,4 тыс. рублей	582,9 тыс. рублей
Заместители генерального директора	6	17 819,2 тыс. рублей	257,4 тыс. рублей

Фонд имеет девять территориально обособленных подразделений.

Аффилированным лицом является Генеральный директор Кескинов Артур Львович.

Руководство деятельностью Фонда осуществляется Управляющим советом, являющимся высшим коллегиальным органом управления, осуществляющим обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан, Попечительским советом Фонда, являющимся коллегиальным органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда и генеральным директором, являющимся единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство его текущей деятельностью.

Состав управляющего совета:

Председатель управляющего совета:

Бирюков П.П. - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Члены управляющего совета:

Гаман М.Ф. - министр Правительства Москвы, руководитель

Департамента городского имущества города
Москвы

Зяббарова Е.Ю.

- министр Правительства Москвы, руководитель
Департамента финансов города Москвы

Ефимов В.В.

- министр Правительства Москвы, руководитель
Департамента экономической политики и
развития города Москвы

Гасангаджиев Г.Г.

- руководитель Департамента жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства
города Москвы

Елисеев А.А.

- руководитель Департамента капитального
ремонта города Москвы

Данчиков Е.А.

- начальник Главного контрольного управления
города Москвы

Кичиков О.В.

- начальник Государственной жилищной
инспекции города Москвы

Кескинов А.Л.

- генеральный директор Фонда капитального
ремонта многоквартирных домов города
Москвы (по согласованию)

Секретарь управляющего совета:

Устюгова Н.В.

- Начальник Правового управления Фонда
капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы

Состав попечительского совета:

Председатель попечительского совета:

Орлов С.В.

- депутат Московской городской Думы,
председатель Комиссии по городскому хозяйству
и жилищной политике Московской городской
Думы (по согласованию)

Члены попечительского совета:

Теличенко В.И.

- депутат Московской городской Думы, член

Комиссии по городскому хозяйству и жилищной политике Московской городской Думы (по согласованию)

Платонов В.М. - депутат Московской городской Думы, член Комиссии по законодательству, регламенту, правилам и процедурам Московской городской Думы (по согласованию)

Семенов В.Г. - член Общественной палаты города Москвы, заместитель руководителя Комиссии по развитию жилищно-коммунального хозяйства Общественной палаты города Москвы (по согласованию)

Львов М.В. - глава муниципального округа Нагатинский затон, член Президиума Совета муниципальных образований города Москвы (по согласованию)

Шистеров С.А. - председатель саморегулируемой организации некоммерческого партнерства строительных компаний "Капитальный ремонт и строительство" (по согласованию)

Борисенко Л.В. - директор саморегулируемой организации некоммерческого партнерства "Объединение организаций в области профессионального управления недвижимостью "ГАРАНТИЯ" (по согласованию)

Лукина Н.С. - председатель президиума некоммерческого партнерства жилищных объединений и граждан за сохранение и улучшение жилища "Управдом" (по согласованию)

Головкова Н.С. - председатель правления Региональной общественной организации "Московское общество защиты потребителей" (по согласованию)

Секретарь попечительского совета:

Москвина В.М. - исполнительный директор некоммерческого партнерства саморегулируемой организации

"Межрегиональная гильдия управляющих
компаний в жилищно-коммунальном хозяйстве"
(по согласованию)

Генеральный директор Фонда Кескинов Артур Львович.

Главный бухгалтер Фонда Коломыйцева Елена Витальевна.

Фонд применяет общую систему налогообложения.

Учетная политика Фонда утверждена приказом от 20.11.2015 № ФКР-14-78/5, внесены изменения приказами от 29.12.2016 № ФКР-14-176/6, от 29.12.2017 № ФКР-14-205/7, и представлена в Приложении к Пояснениям.

Форматом представления числовых показателей бухгалтерской отчетности являются тысячи рублей (Код по ОКЕИ 384).

Бухгалтерская отчетность сформирована Фондом, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности.

Проведена инвентаризация:

Объект учета	Дата, на которую проведена инвентаризация
Основные средства	01.11.2018-25.12.2018
Материально-производственные запасы	01.11.2018-25.12.2018
Наличные денежные средства	31.12.2018
Бланки документов строгой отчетности	31.12.2018
Покупатели, поставщики и прочие дебиторы и кредиторы	31.12.2018
Расходы будущих периодов	31.12.2018

В июне 2015 года Фондом заключен договор об организации порядка начисления и уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Москвы и информационном

обеспечении расчетов, согласно которому позиция «Внос на кап. ремонт» была включена в единый платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг, а так же, согласно которому ГБУ МФЦ города Москвы обязался оказывать комплекс услуг по начислению взносов на капитальный ремонт, осуществлению корректировки начислений, перерасчета сумм начисленных взносов, формированию платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах на оплату взносов за капитальный ремонт.

По состоянию на 31.12.2018 года сумма поступивших взносов собственников многоквартирных домов на счет регионального оператора на капитальный ремонт составила 37 797 192, 79 тыс. рублей.

Выполнено и принято работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с Краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве на общую сумму 38 011 117,45 тыс. рублей, оплачено подрядным организациям авансом и за выполненные работы и оказанные услуги 33 740 890,99 тыс. руб., сумма возвратных средств от сдачи лома черных металлов, принятых к зачету, составила 441 336,21 тыс. рублей, сумма кредиторской задолженности составила 653 154,77 тыс. рублей, сумма дебиторской задолженности составила 7 314 742,59 тыс. рублей.

В связи с прекращением формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и ошибочным поступлением денежных средств возвращено со счета регионального оператора средств на сумму 715 954,99 тыс. рублей.

На специальные счета, открытые для перечисления взносов на капитальный ремонт, владельцем которых определен Фонд, поступило 557 019,7 тыс. рублей. Расходы по данным счетам составили 135 309,35 тыс. рублей, в том числе: закрытие счетов в связи с изменением способа формирования фонда капитального ремонта 19 373,6 тыс. рублей. Денежные средства, поступающие от собственников помещений многоквартирных домов на специальные счета, учитываются на забалансовом счете 012 «Специальные счета в банках».

На выполнение целей, определенных уставом, Фонду в 2018 году была выделена субсидия из средств городского бюджета в размере 1 406 813,3 тыс. рублей, в том числе на обеспечение текущей деятельности 1 303 132,2 тыс. рублей и в качестве имущественного взноса 103 681,1 тыс. рублей. Дополнительно был продлен срок расходования средств субсидии, неиспользованной в 2015-2017 годах, на обеспечение текущей деятельности в размере 523 622,4 тыс. рублей и в виде имущественного взноса в размере 5 760,3 тыс. рублей.

Объем субсидии, направленной на обеспечение текущей деятельности Фонда, включая расходы на приобретение имущества составил 1 557 752,6 тыс. рублей, в том числе на текущее обеспечение деятельности 1 490 106,9 тыс. рублей и в виде имущественного взноса 67 645,7 тыс. рублей. Использование оставшейся части субсидии на обеспечение текущей деятельности в размере 336 647,7 тыс. рублей и в виде имущественного взноса в размере 41 795,6 тыс. рублей продлено до 31.12.2019 года.

Фондом получен доход:

Показатели	2018 год	2017 год
Доход	283 071,7 тыс. рублей	33 540,2 тыс. рублей
Чистая прибыль	226 457,4 тыс. рублей	26 832,0 тыс. рублей
Налог на прибыль	56 614,3 тыс. рублей	6 708,0 тыс. рублей

На 31 декабря 2018 года в Фонде сформировано оценочное обязательство на оплату очередных отпусков работников в сумме 52 473,6 тыс. рублей, количество неоплаченных дней отпуска — 11 871, срок исполнения — 2019 год.

Резерв по сомнительным долгам по не обеспеченной задолженности не формировался.

Для реализации поставленных перед организацией задач кредиты и займы не получали.

В 2018 году в деятельности Фонда не имели место чрезвычайные факты

хозяйственной деятельности.

В период с 31 декабря 2018 года до 25 марта 2019 года факты хозяйственной деятельности, оказавшие влияние (способные оказать) на финансовое состояние, движение денежных средств и результаты деятельности организации, и квалифицируемые в соответствии с ПБУ 7/98 в качестве событий после отчетной даты отсутствовали.

**Заместитель генерального
директора ФКР Москвы**

25 марта 2019 года



 **И.Г.Савельева**

**ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ
(ФКР МОСКВЫ)**

П Р И К А З

20.11.2015

№ ФКР-14-78/5

**Об утверждении учетной
политики Фонда капитального
ремонта многоквартирных
домов города Москвы**

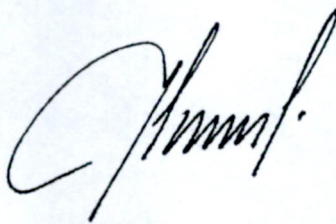
В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, далее – Фонд (Приложение 1).
2. Для осуществления контроля и упорядочения обработки данных, изложенных в договорах, актах выполненных работ, накладных, счетах, счетах-фактурах и иных первичных документах, утвердить:
 - 2.1. График документооборота (Приложение 2),
 - 2.2. Рабочий план счетов (Приложение 3),
 - 2.3. Типовые проводки (Приложение 4),
 - 2.4. Формы первичной документации (Приложение 5).
3. Учетная политика, график документооборота, а также рабочий план счетов, типовые проводки и формы первичной документации Фонда применяются, начиная с 12 марта 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера **Кабанцова Г.Н.**

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Л. Кескинов', written in a cursive style.

А.Л. Кескинов

Учетная политика Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

I. Общие положения

Предметом деятельности унитарной некоммерческой организации Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд) является обеспечение организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, в том числе финансовое обеспечение, формирование средств и имущества для проведения такого ремонта на территории города Москвы.

Настоящая Учетная политика Фонда предназначена для отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и получения полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Фонда.

Бухгалтерский учет в Фонде осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н),
- Положением по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организаций» (Приказ Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"),
- Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению (утверждено приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94н),
- приказом Министерства финансов РФ от 20 июля 2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,
- и другими законодательными и нормативными актами.

При этом учитывается правовое положение организации, определенное в Федеральном законе от 12 января 1996г. (в редакции от 31.12.2014г.) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

II. Организация бухгалтерского учета

Признавать объектами бухгалтерского учета Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы:

- 1) факты хозяйственной жизни;
- 2) активы;

- 3) обязательства;
- 4) источники финансирования его деятельности;
- 5) доходы;
- 6) расходы;
- 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами РФ.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет генеральный директор.

Бухгалтерский учет в Фонде осуществляет Управление бухгалтерского учета и отчетности под руководством начальника управления - главного бухгалтера с непосредственным подчинением генеральному директору (уполномоченному заместителю генерального директора).

Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи.

Формой бухгалтерского учета является журнал хозяйственных операций. Учет и обработка информации осуществляется как ручным путем, так и с использованием компьютерной техники. Учетные регистры формируются с применением программ «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: Бухгалтерия». Регистр бухгалтерского учета допускается формировать в виде электронного документа, который должен быть подписан электронной подписью (при наличии технической возможности).

Учетные регистры хранятся на бумажных носителях, а также и/или в электронном виде.

Установить обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование Фонда;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Утвердить регистры бухгалтерского учета, перечень и форма которых определены специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С: Бухгалтерия.

Ответственность, за ежемесячное копирование бухгалтерских регистров на электронном носителе возложить на заместителя главного бухгалтера и начальников отделов управления бухгалтерского учета и отчетности. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера.

Ежемесячно распечатывать регистр бухгалтерского учета «Оборотно-сальдовая ведомость» с указанием оборотов по счетам бухгалтерского учета за период и определением сальдо на начало и на конец каждого месяца.

В регистре бухгалтерского учета исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра не допускать.

Исправление в регистре бухгалтерского учета оформлять датой исправления, подписями лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

При изъятии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регистров бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включать в состав документов бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках.

Документооборот между Управлением бухгалтерского учета и отчетности и другими подразделениями и работниками Фонда осуществлять в соответствии с Графиком документооборота (Приложение 2 к приказу).

Осуществлять бухгалтерский учет с использованием Рабочего (сокращенного) плана счетов (Приложение 3 к приказу), разработанного на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 18 сентября 2006 г. № 115н).

При ведении бухгалтерского учета использовать типовые проводки (Приложение 4 к приказу).

Первичный учетный документ составлять на бумажном носителе и/или в виде электронного документа. Первичный учетный документ, составленный в виде электронного документа подписывать электронной подписью.

Установить обязательные реквизиты первичного учетного документа:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование Фонда;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должностей лиц, совершивших хозяйственную операцию, их подписи с указанием фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В качестве первичных учетных документов использовать формы документов, формируемых специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С: Бухгалтерия (Приложение 5 к приказу).

Предоставить право подписи первичных учетных документов генеральному директору Фонда (уполномоченному заместителю генерального директора) и главному бухгалтеру (заместителю главного бухгалтера, начальникам отделов Управления бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с их должностными инструкциями).

Предоставлять право подписи первичных учетных документов иным должностным лицам Фонда на основании письменного распоряжения (приказа) генерального директора Фонда о наделении сотрудника правом подписи.

В приказе указывать фамилии и должности сотрудников, которым предоставлено право первой или второй подписи, а также какие именно документы они могут подписывать. Образцы подписей сотрудников приводить в приложении к приказу.

Первичный учетный документ составлять при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

В первичном учетном документе допускать исправления. Исправление в первичном учетном документе оформлять датой исправления, подписями лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

При изъятии в соответствии с законодательством Российской Федерации первичных учетных документов, в том числе в виде электронного документа, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включать в документы бухгалтерского учета.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, своевременно регистрировать в регистрах бухгалтерского учета.

Пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета не допускать.

Расходование целевых средств на календарный год осуществляется согласно смете, утвержденной управляющим Советом Фонда и Департаментом капитального ремонта города Москвы.

Контроль за использованием средств Фонда и соблюдением Фондом действующего законодательства осуществляется Попечительским Советом Фонда.

III. Методика учета

Учет поступлений и расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов и на обеспечение текущей деятельности фонда

Учет средств целевого финансирования на обеспечение текущей деятельности Фонда ведется путем предварительного начисления взносов

записью по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Учет взносов собственников помещений многоквартирных домов ведется путем предварительного начисления взносов записью по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 86 «Целевое финансирование».

Расходы на проведение мероприятий, связанных с основной уставной деятельностью Фонда, отражаются на счете 20 «Основное производство». По окончании каждого месяца затраты списываются в дебет счета 86 «Целевое финансирование».

Административные расходы, связанные с управлением Фондом и выполнением уставных целей и задач, учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Ежемесячно собранные на этом счете затраты списываются в дебет счета 86 «Целевое финансирование».

Денежные средства, поступающие от собственников помещений многоквартирных домов и аккумулирующиеся на котловом счете, учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках».

Денежные средства, поступающие от собственников на специальные счета, учитываются на забалансовом счете 012 «Специальные счета в банках».

Денежные средства, поступающие от поставщиков и подрядных организаций в обеспечение заявок на проведение открытых конкурсов и исполнения договоров (средства во временном распоряжении) учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках».

Учет основных средств

Учет основных средств ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01".

Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств должны выполняться следующие критерии:

- объект предназначен для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания Фонда, для управленческих нужд Фонда;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени более 1 года;
- Фонд не предполагает последующую перепродажу данного объекта,
- стоимость объекта превышает 40 000 рублей.

В бухгалтерском учете выделяются следующие группы однородных объектов основных средств:

- а) земельные участки,
- б) здания, строения, иные объекты недвижимости,
- в) автомобили (легковые и грузовые),

- г) машины и оборудование,
- д) офисная техника,
- е) мебель,
- ж) прочие основные средства.

Для организации бухгалтерского учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту основных средств должен присваиваться при принятии их к бухгалтерскому учету соответствующий инвентарный номер, состоящий из 9 разрядов:

XX-XXXXXX

1-2 разряд – 00,

4-9 разряд – порядковый номер объекта основных средств.

В целях бухгалтерского учета и налогообложения срок полезного использования основных средств устанавливается исходя из минимального срока, предусмотренного для соответствующих амортизационных групп Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Для основных средств, которые не указаны в данной Классификации, срок полезного использования утверждается отдельным приказом при принятии к учету.

По основным средствам, используемым для уставной деятельности, амортизация не начисляется и счет 02 «Амортизация основных средств» не используется. Износ по указанному имуществу начисляется линейным способом по установленным нормам в течение срока их полезного использования и отражается на забалансовом счете 010 «Износ основных средств».

Переоценка основных средств не производится.

В бухгалтерском учете использование целевых средств на приобретение основных средств и других внеоборотных активов отражается бухгалтерской записью по дебету счета 86 «Целевое финансирование» и кредиту счета 83 «Добавочный капитал», субсчет «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества».

Согласно Положению по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 все предметы, служащие более 1 года и имеющие стоимость в пределах 40 000 руб. за единицу учитываются в составе материально-производственных запасов на 10 счете «Материалы» и списываются на расходы по мере отпуска в эксплуатацию. В целях обеспечения сохранности этих объектов при эксплуатации Фондом организуется надлежащий контроль за их движением на забалансовом счете МЦ-04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации».

Затраты на текущий ремонт основных средств включаются в расходы организации отчетного периода.

Учет материально-производственных запасов

Учет материально-производственных запасов производится в соответствии с ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов", утвержденным приказом Минфина России от 09 июня 2001г. № 44н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28 декабря 2001г. №119н, а также учитываются рекомендации Минфина, представленные в Информации об особенностях формирования бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций от 24 декабря 2007г.

Материалы при их поступлении за наличный, а также за безналичный расчет приходяются на соответствующий субсчет счета 10 «Материалы» по фактической себестоимости, а затем списываются на расходы по уставной деятельности (счет 26 "Общехозяйственные расходы").

Приобретение материально-производственных запасов отражается в бухгалтерском учете без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Оценка запасов при списании (продаже, безвозмездной передаче) и запасов, находящихся в остатках на складе, производится по средней фактической стоимости.

Учет запасов ведется по каждому наименованию в количественном и суммовом выражении.

Приобретаемое нелицензионное программное обеспечение для вычислительной техники, программы для ведения бухгалтерского учета, для сдачи отчетности в государственные органы (ФНС, ПФР, ФСС и др.), а также правовые базы данных учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов».

Списание стоимости указанных объектов производится линейным способом в течение срока их полезного использования, определяемого на основании договоров на их приобретение. В случае если срок полезного использования объектов не определен, по умолчанию он устанавливается на год.

Стоимость книг, справочной литературы, газет и журналов списывается на счет 26 «Общехозяйственные расходы» в момент приобретения.

Учет бланков трудовых книжек и вкладышей ведется на забалансовом счете 006 «Бланки строгой отчетности».

Выдача бланков трудовых книжек и вкладышей сотрудникам оформляется через счет 91 «Прочие доходы и расходы» с начислением суммы НДС на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам». Стоимость бланков трудовых книжек и вкладышей удерживается из заработной платы сотрудника на основании заявления.

Учет транспортных карт ведется на забалансовых счетах 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» и 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные» по залоговой стоимости.

Кассовая дисциплина

Ведение кассовых операций осуществлять в порядке, установленном Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Лимит остатка наличных денег в кассе Фонда устанавливать отдельным приказом генерального директора на основании расчета. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе осуществлять в порядке, установленном в приложении к Указанию Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Величину лимита корректировать по мере необходимости. При отсутствии установленного лимита остатка средств в кассе, все денежные средства, поступившие в кассу, подлежат сдаче в банк в день их поступления, а остаток средств в кассе считается безлимитным.

Денежные документы (фондовая касса) учитываются на счете 50.03 «Денежные документы» в сумме фактических затрат на приобретение.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами (фондовые), которые отражаются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно по операциям с денежными средствами. Все документы, приложенные к приходным и расходным кассовым ордерам, подлежат обязательному гашению штампом или подписью от руки "получено" или "оплачено" с указанием даты (число, месяц, год).

Расчеты по труду и заработной плате

С работниками, состоящими в штате Фонда, заключать трудовые договоры в соответствии с порядком, определенным Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

Гражданско-правовые договоры заключать на время выполнения определенной работы в порядке, определенном Гражданским Кодексом РФ.

Структуру и численность Фонда определять в штатном расписании.

Оплату труда и премирование работников Фонда осуществлять в порядке, предусмотренном локальными регламентными документами.

Первичный учет численности персонала вести на основании кадровых приказов (распоряжений);

приказа (распоряжения) о приеме на работу;
 личной карточки работника;
 приказа (распоряжения) о переводе на другую работу;
 приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска;
 приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Использование рабочего времени всех работающих в Фонде фиксировать ежемесячно в Табеле учета рабочего времени (за исключением работников, выполняющих работу по гражданско-правовому договору).

Начисление заработной платы осуществлять на основании информации, фиксированной в Табеле учета рабочего времени.

Производить выплату заработной платы работникам Фонда два раза в месяц:

- аванс в размере 40% от установленного должностного оклада в счет причитающейся заработной платы – с 20 по 23 число каждого текущего месяца;

- выплату (доплату) заработной платы по итогам месяца – с 5 по 8 число месяца, следующего за отчетным.

При выплате заработной платы извещать каждого работника по требованию в письменной форме:

о составных частях заработной платы за соответствующий период;
 размерах и основаниях произведенных удержаний;
 об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Для письменного уведомления работников применять первичный учетный документ «Расчетный листок», разработанный в виде шаблона в компьютерной программе 1С: Зарплата и кадры и утвержденный генеральным директором Фонда в Приложении 5 к приказу.

Бухгалтерский учет расчетов по заработной плате с работниками вести на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» сводно по всем работникам.

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям (кроме расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами) вести на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» в разрезе субсчетов по каждому работнику:

73.01 «Расчеты по предоставленным займам»;

73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба»;

73.03 «Расчеты по прочим операциям».

Фонд не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010).

Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов осуществляется на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Внереализационными доходами являются: штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий

договоров; безвозмездное получение активов; прибыль прошлых лет; прочие внереализационные доходы (п. 8 ПБУ 9/99).

Внереализационными расходами являются: штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров; убытки прошлых лет, признанные в отчетном году; прочие внереализационные расходы (п. 12 ПБУ 10/99).

На основании Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), которое было утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 г. № 63н, ошибка признается существенной, если она приводит к искажению показателя бухгалтерской отчетности более чем на 10% от суммы показателя.

IV. Инвентаризация

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств производится в следующие сроки:

- инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, кассовых операций – один раз в год в 4 квартале в срок до 31 декабря;

- дебиторской и кредиторской задолженности – ежегодно по состоянию на 1 января следующего года, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,

- расчетов с бюджетом – ежегодно путем сверки расчетов с ИФНС и государственными внебюджетными фондами, не позднее сроков, установленных для сдачи соответствующих форм расчетов (налоговых деклараций).

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально-ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Отчетность

Фонд применяет в качестве форм бухгалтерской отчетности формы, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ № 66н от 02 июля 2010г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций». При этом в форме «Бухгалтерский баланс» раздел III именуется «Целевое финансирование». В

этот раздел включаются следующие показатели: «Паевой фонд», «Целевой капитал», «Целевые средства», «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества», «Резервный и иные целевые фонды».

Бухгалтерскую (финансовую) отчетность составлять в валюте Российской Федерации.

Считать бухгалтерскую (финансовую) отчетность составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе генеральным директором Фонда (уполномоченным заместителем генерального директора или уполномоченным представителем).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, отправляемая в электронном виде в установленном порядке, подписывается генеральным директором (уполномоченным заместителем генерального директора или уполномоченным представителем).

Признать датой, на которую составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчетной датой), последний календарный день отчетного периода (за исключением случаев ликвидации Фонда).

Признать отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица).

Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность составлять за отчетный год.

Установить состав и содержание форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда:

Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);

Приложения к ним, предусмотрены нормативными актами РФ;

Отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004);

Отчет о целевом использовании средств (форма по ОКУД 0710006);

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах оформлять в текстовой форме и табличной форме в соответствии с п. 4 приказа Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н. При этом содержание Пояснений, оформленных в табличной форме, определять Фондом самостоятельно с учетом Приложения № 3 к Приказу от 02.07.2010 № 66н.

Проводить обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и опубликовывать ее вместе с аудиторским заключением.

Фонд предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность о своей деятельности: уполномоченному органу, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд привлекает профессионального аудитора, имеющего

лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Фондом.

Система внутреннего контроля включает три уровня контроля:

- предварительный – осуществляется лицами, имеющими право подписи первичных учетных документов, в процессе визирования расходных документов;
- текущий - осуществляется непосредственно в ходе проведения хозяйственных операций лицами, которые принимают участие в совершении этих операций;
- последующий - осуществляется работниками Управления бухгалтерского учета и отчетности в процессе бухгалтерской обработки оправдательных первичных документов.

В качестве документа для внутренней бухгалтерской отчетности Фонд использует отчет об исполнении сметы доходов и расходов

VI. Учетная политика для целей налогообложения

Настоящее Положение об Учетной политике для целей налогового учета (далее - Учетная политика) – это выбранная Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд) совокупность допускаемых Налоговым кодексом Российской Федерации способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

Учетная политика утверждается приказом генерального директора Фонда.

Изменения в Учетную политику вносятся в следующих случаях:

- при изменении законодательства о налогах и сборах - не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства;
- при изменении применяемых методов учета - с начала нового налогового периода;
- при начале осуществления новых видов деятельности – с того отчетного (налогового) периода, в котором начато осуществление новых видов деятельности.

Все изменения, вносимые в Учетную политику, утверждаются приказом генерального директора Фонда.

Установить организацию, форму и способы ведения налогового учета на основании действующих нормативных документов:

Налогового кодекса Российской Федерации (части первая и вторая) с учетом поправок, внесенных Федеральными законами и прочими нормативными актами;

Законов о налогах и сборах города Москвы, принятые в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Обязанность по ведению налогового учета возложена на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера, начальника отдела финансового обеспечения и начальника отдела расчетов и отчетности по оплате труда.

Реализацию своих прав и обязанностей налогоплательщика (налогового агента) Фонд осуществляет через взаимодействие с налоговыми органами, которые осуществляют контроль правильности и своевременности уплаты налогов и предоставления отчетности, а также выполняют другие функции в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Сверка расчетов с бюджетами осуществляется в порядке, определенном приказом ФНС России от 09.09.2005 № САЭ-3-01/444@ «Об утверждении регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами». Сверка расчетов с бюджетами проводится ежегодно не позднее сроков, установленных для сдачи соответствующих форм расчетов (налоговых деклараций).

Акт сверки расчетов по налогам может быть составлен в электронном виде и получен от налогового органа по телекоммуникационным каналам связи по форме и форматам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В соответствии со статьей 21 Налогового кодекса РФ Фонд вправе получать от налоговых органов, Министерства финансов РФ письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах. Для получения такого разъяснения Фонд направляет в соответствующий орган запрос в письменной форме. Оригиналы запросов в налоговые органы и их ответы хранятся в бухгалтерии Фонда.

Фонд исчисляет налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета.

Фонд обеспечивает сохранность документов, которые являются подтверждением данных налогового учета, в течение четырех лет после даты их составления.

Фонд хранит документы, подтверждающие объем понесенного убытка, в течение всего срока, когда оно уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков. В случае возникновения разногласий с налоговыми органами, следственных и судебных дел, они должны храниться до вынесения окончательного решения.

Подлинные документы, послужившие основанием для записей в налоговых регистрах и справках, хранятся в соответствии с порядком, установленным для целей бухгалтерского учета.

Содержание данных налогового учета, включая данные налоговых регистров, справок и первичных документов, является налоговой тайной. Регистры и справки являются внутренними документами Фонда и представляются налоговым органам по письменному запросу налоговых

органов при проведении ими выездных, камеральных налоговых проверок и/или иных мероприятий налогового контроля.

Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в данных налогового учета, обязаны хранить налоговую тайну. За ее разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Ответственность за ненадлежащее исчисление налогов и сборов, исчисляемых и уплачиваемых Фондом, несет главный бухгалтер.

Порядок документооборота, связанного с налоговым учетом, сроки подготовки и представления документов (регистров, справок), необходимых для исчисления налоговой базы и расчета налогов и сборов, а также ответственность за своевременное и правильное составление указанных документов регламентируются организационно-распорядительными документами Фонда.

При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, в текущем налоговом периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были выявлены указанные ошибки (искажения) (п. 1 ст. 54 НК РФ).

Для определения налоговой базы используются регистры бухгалтерского учета. При недостаточности информации в регистрах бухгалтерского учета для определения налоговой базы, будут внесены дополнительные реквизиты в бухгалтерские регистры, и тем самым сформированы регистры налогового учета.

Фонд не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Фонд определяет дату получения внереализационных доходов (в том числе доходов в виде штрафов, пеней и иных санкций за нарушение договорных обязательств, доходов в виде процентов, полученных по договорам банковского счета) по кассовому методу.

Налог на прибыль уплачивается ежеквартально исходя из фактически полученной прибыли, без уплаты авансов.

Получаемые Фондом целевые поступления не связаны с реализацией работ, выполнением услуг, на этом основании все целевые поступления не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам ведется на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», с отдельным учетом сумм НДС по основной уставной деятельности и предпринимательской или прочей деятельности.

НДС, уплаченный при приобретении имущества, услуг для осуществления основной уставной деятельности Фонда и для управленческих нужд учитывается в стоимости этого имущества (услуг).

VII. Изменение учетной политики

Учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или иной даты в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также существенных изменений условий деятельности Фонда.

Приложение 2

к приказу № ФКР-14-78/5

от 20.11 2015 г.

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

первичных документов бухгалтерского учета Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Наименование документа	Кто представляет	Кому представляет	Срок представления	Срок исполнения (обработки)
1	2	3	4	5	6
1	Приказ о приеме на работу (копия)	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	2-й день после подписания, но не позднее 17 и 01 числа каждого месяца	20 и 5 числа каждого месяца
2	Приказ о кадровом перемещении (копия)	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	2-й день после подписания, но не позднее 17 и 01 числа каждого месяца	20 и 5 числа каждого месяца
3	Приказ об увольнении (копия)	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до увольнения	3 рабочих дня после получения приказов

4	Приказы об отпуске (копия)	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до отпуска	3 рабочих дня после получения приказов
5	Приказ о направлении в командировку (копия)	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до начала командировки	3 рабочих дня после получения приказов
6	Табель учета использования рабочего времени	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	17 и 01 числа каждого месяца	20 и 5 числа каждого месяца
7	Больничные листы	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	По мере поступления	20 и 5 числа каждого месяца
8	Штатное расписание, изменение штатного расписания (копии)	Управление по работе с персоналом	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	На следующий день после утверждения, подписания документа	
9	Отчет о выдаче сотрудникам трудоустройства и вклада к ним	Управление по работе с персоналом	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Ежемесячно до 01 числа	3 рабочих дня после получения отчета

10	Приказ о назначении материально-ответственных лиц	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	В течение 3-х дней с момента подписания	3 рабочих дня
11	Авансовый отчет	Подотчетные лица	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	В течение 3-х дней после возвращения из командировки	3 рабочих дня после получения отчета
12	Счет на оплату товаров (услуг)	Лицо, получившее документ	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 2-х дней с момента выставления счета	
13	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности		3 рабочих дня
14	Накладная на внутреннее перемещение объектов ОС	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	В день передачи ОС	3 рабочих дня

15	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	В течение 5-ти дней с момента получения документов	3 рабочих дня
16	Требование-накладная на внутреннее перемещение МЗ	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	В день передачи МЗ	3 рабочих дня
17	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	Председатель комиссии	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	День утверждения	3 рабочих дня
18	Товарная накладная (ТОРГ - 12)	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	День поступления материальных ценностей (с отметкой о получении ТМЦ и печатью для документов)	3 рабочих дня
19	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	По завершении инвентаризации	3 рабочих дня
20	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	Материально-ответственное лицо	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского	По завершении инвентаризации	3 рабочих дня

			учета и отчетности		
21	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС России № 1 по г. Москве	25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	
22	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС России № 1 по г. Москве	28 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	
23	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	Отдел финансового обеспечения фонда Управления бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС России № 1 по г. Москве	30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	
24	Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ)	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС России № 1 по г. Москве	ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	

25	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР)	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	ПФР г. Москвы Управление № 7 (Басманное)	не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	
26	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ)	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	МРО ФСС РФ Филиал № 6	не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	
27	Сведения о численности и заработной плате работников (форма П-4)	Отдел расчетов и отчетности по оплате труда Управления бухгалтерского учета и отчетности	Управление статистики по г. Москве	15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем	

28	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), акт передачи объекта, акт зачета требований сторон за выполненные работы, счет, счет-фактура, реестр принятых и выполненных объемов работ	Финансово-экономическое управление	Отдел поступлений и выбытий фондов капитального ремонта Управления бухгалтерского учета и отчетности	По мере возникновения	3 рабочих дня после получения документов
29	Акт сдачи-приемки ПСД, счет, счет-фактура, реестр принятых и выполненных объемов работ	Финансово-экономическое управление	Отдел поступлений и выбытий фондов капитального ремонта Управления бухгалтерского учета и отчетности	По мере возникновения	3 рабочих дня после получения документов
30	Сведения о начислениях взносов на капитальный ремонт имущества в МКД по специальным счетам, владельцем которых является региональный оператор	Управление "Абонентская служба"	Сектор учета доходов и поступлений в фонды капитального ремонта Управления бухгалтерского учета и отчетности	Ежемесячно	до 25 числа текущего месяца
31	Сведения о начислениях взносов на капитальный ремонт имущества в МКД по единому счету регионального оператора	Управление "Абонентская служба"	Сектор учета доходов и поступлений в фонды капитального ремонта Управления бухгалтерского учета и отчетности	Ежемесячно	до 25 числа текущего месяца

32	Информационное письмо об открытии специального счета	Управление "Абонентская служба"	Сектор учета доходов и поступлений в фонды капитального ремонта Управления бухгалтерского учета и отчетности	По мере возникновения	3 рабочих дня после получения
----	--	---------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------

Приложение 3

к приказу № ФКР - 14 - 78/5
от 20.11 2015 г.

**Рабочий план счетов Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

Код	Наименование
01	Основные средства
01.01	Основные средства в организации
01.03	Арендованное имущество
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
04	Нематериальные активы
08	Вложения во внеоборотные активы
08.01	Приобретение земельных участков
08.02	Приобретение объектов природопользования
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
08.05	Приобретение нематериальных активов
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
10.08	Строительные материалы

10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
19	НДС по приобретенным ценностям
19.01	НДС при приобретении основных средств
19.02	НДС по приобретенным материальным активам
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	НДС по приобретенным услугам
20	Основное производство
20.01	Основное производство
26	Общехозяйственные расходы
50	Касса
50.01	Касса организации
50.03	Денежные документы
51	Расчетные счета
55	Специальные счета в банках
55.04	Счет для учета средств фонда капитального ремонта
55.05	Счет для учета средств, находящихся во временном распоряжении
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.01	Краткосрочные кредиты
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
66.03	Краткосрочные займы

66.04	Проценты по краткосрочным займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Долгосрочные кредиты
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
67.03	Долгосрочные займы
67.04	Проценты по долгосрочным займам
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.06	Земельный налог
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.10	Прочие налоги и сборы
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.7	Обязательное пенсионное страхование
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами

71.01	Расчеты с подотчетными лицами
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73.01	Расчеты по предоставленным займам
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
73.03	Расчеты по прочим операциям
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим
76.02	Расчеты по претензиям
76.05	Расчеты с прочими покупателями (поставщиками)
76.06	Расчеты с прочими дебиторами (кредиторами)
76.09	Расчеты по взносам учредителя
76.10	Расчеты по средствам во временном распоряжении
76.11	Расчеты по взносам на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
83	Добавочный капитал
83.04	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86	Целевое финансирование
86.01	Целевое финансирование из бюджета на обеспечение текущей деятельности фонда
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
86.03	Поступления от собственников помещений в многоквартирных домах на формирование фонда капитального ремонта
90	Продажи
90.01	Выручка

90.02	Себестоимость продаж
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.09	Прибыль/убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
97	Расходы будущих периодов
97.21	Прочие расходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки от хозяйственной деятельности (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения
99.02	Налог на прибыль
99.09	Прочие прибыли и убытки
	ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА
001	Арендованные основные средства и основные средства в пользовании
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
010	Износ основных средств

011	Основные средства, сданные в аренду
012	Специальные счета в банках
МЦ.04	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации

Приложение 4

к приказу № ФКР-14-78/5

от 20.11. 2015 г.

ТИПОВЫЕ ПРОВОДКИ

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Первичные документы
	Дебет	Кредит	
Начислены причитающиеся к поступлению средства целевого финансирования	76	86	Соглашение
Поступление средств целевого финансирования на расчетный счет	51	76	Выписка банка
Учет нефинансовых активов			
Отражена стоимость ОС, полученных в счет целевого финансирования	76	86	Устав, распоряжение
Приобретено или получено ОС	08	60, 76	Товарная накладная
Отражен НДС по приобретенному объекту, используемому для уставной деятельности и для деятельности, облагаемой НДС	19	60	Счет-фактура
НДС учтен в стоимости объекта ОС	08	19	Счет-фактура
НДС принят к зачету (возмещению), если деятельность, для которой приобретен объект, облагается НДС	68	19	Книга покупок
Ввод в эксплуатацию ОС	01	08	Акт о приеме-передаче объекта ОС

Оплачено приобретение ОС	60	51	Выписка банка, платежное поручение, счет
Зачтен аванс выданный	60	60	Счет, товарная накладная
Отражен источник финансирования по приобретенному ОС	86	83	Бухгалтерская справка, смета доходов и расходов
Начисление износа по ОС			
Начислен износ по объекту ОС		010	Бухгалтерская справка
Списание ОС			
Списана первоначальная стоимость выбывшего ОС	83	01	Акт о списании объекта ОС
Годные детали, оставшиеся от демонтажа (по рыночной стоимости)	10	91	Бухгалтерская справка
Списан износ по выбывшему ОС	010		Бухгалтерская справка
Забалансовый учет ОС			
Приняты на забалансовый учет арендованные ОС и ОС в пользовании	001		Договор аренды, Акт приемки-передачи имущества
Списаны с забалансового учета арендованные ОС и ОС в пользовании		001	Договор аренды, Акт приемки-передачи имущества
Поступление и выбытие объектов нематериальных активов			
Оплачено за приобретаемые НМА	60	51	Выписка банка, платежное поручение, счет
Приняты к учету расходы по созданию НМА	08	60	Акт об оказании услуг

Отражен НДС по приобретенному НМА, используемому для уставной деятельности и для деятельности, облагаемой НДС	19	60	Счет-фактура
НДС учтен в стоимости НМА	08	19	Счет-фактура
НДС принят к зачету (возмещению), если деятельность, для которой приобретен объект, облагается НДС	68	19	Книга покупок, счет-фактура
НМА введены в эксплуатацию	04	08	Акт о вводе в эксплуатацию
Учет материально-производственных запасов			
Оплачены материалы	60	51	Выписка банка, платежное поручение, счет
Отражена стоимость материалов, полученных в счет целевого финансирования	76	86	Устав, распоряжение
Поступили материалы от разных источников	10	60, 71, 76	Товарная накладная, приходный ордер
Отражен НДС по приобретенным МПЗ, используемым для уставной деятельности и для деятельности, облагаемой НДС	19	60	Счет-фактура
НДС учтен в стоимости МПЗ	10	19	Счет-фактура
НДС принят к зачету (возмещению), если	68	19	Книга покупок, счет-фактура

деятельность, для которой приобретен объект, облагается НДС			
Использованы материалы	26	10	Требование-накладная, акт о списании
Учет затрат			
Расходы по содержанию ФКР	26	19, 60, 68, 69, 70, 71, 76	Акты, счета-фактуры, регистры бухгалтерского учета
Оплачено: за работы и услуги поставщикам, налоги, взносы, заработная плата, подотчетным лицам, дебиторам и кредиторам	60, 68, 69, 70, 71, 76	51	Выписка банка, платежное поручение
Начислены пособия по социальному страхованию за счет средств организации	26	70	Бухгалтерская справка-расчет
Начислены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС	69	70	Бухгалтерская справка-расчет
Списание расходов будущих периодов	26	97	Бухгалтерская справка-расчет
Отнесены в конце отчетного периода расходы по содержанию на целевое финансирование	86	26	Бухгалтерская справка
Учет налогов			
Удержан НДФЛ из заработной платы	70	68	Регистр учета

Начислены взносы в ПФР	26	69	Бухгалтерская справка-расчет
Начислены взносы в ФФОМС	26	69	Бухгалтерская справка-расчет
Начислены взносы в ФСС	26	69	Бухгалтерская справка-расчет
Начислены страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	26	69	Бухгалтерская справка-расчет
Оплачены налоги во внебюджетные фонды	69	51	Выписка банка
Получены средства от ФСС РФ на расчетный счет, в случае превышения расходов на социальное обеспечение над начисленными взносами по нетрудоспособности и материнству	51	69	Выписка банка
Начислены пени (штрафы) в отношении взносов по нетрудоспособности и материнству	91	69	Акт проверки, Бухгалтерская справка
Начислены пени (штрафы) в отношении пенсионных взносов	91	69	
Начислены пени (штрафы) в отношении взносов в ФФОМС	91	69	
Перечислены пени (штрафы) в государственные внебюджетные фонды (ФСС РФ, ПФР, ФФОМС)	69	51	Выписка банка
Получен доход в виде % банка за неснижаемый остаток	51	91	Выписка банка
Списан итог по счету 91 «Прочие доходы и расходы»	91	99	Бухгалтерская справка-расчет
Начислен налог на прибыль	99	68	Бухгалтерская

			справка-расчет
Уплачен налог на прибыль	68	51	Выписка банка
Отнесена на целевое финансирование чистая прибыль	99	86	Бухгалтерская справка-расчет
Начислен налог на имущество организаций	26	68	Бухгалтерская справка-расчет
Уплачен налог на имущество организаций	68	51	Выписка банка по расчетному счету
Начислены пени (штраф) по налогу на имущество	91	68	Бухгалтерская справка-расчет
Уплачены пени (штраф) по налогу на имущество организаций	68	51	Выписка банка по расчетному счету
Учет поступлений взносов на капитальный ремонт МКД			
Поступление средств на счет ФКР	55	76	Выписка банка
Поступление средств на специальные счета	012		Выписка банка
Учет расходов на капитальный ремонт МКД			
Расходы по капитальному ремонту МКД	20	60, 76	Акт
Оплачены работы по акту	60,76	55	Выписка банка
Оплачены работы по акту		012	Выписка банка

Приложение 5
к Приказу № ФКР-14-78/5
от 20.11. 2015г.

Формы первичной документации

1. В целях совершенствования бухгалтерского учета Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы утвердить формы первичной документации, необходимые для использования.

2. Признать обязательными к применению унифицированные формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии с другими федеральными законами и на основании их:

2.1. Оформлять движение денежных средств по кассе с учетом требований Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» - унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций:

- кассовая книга (форма 0310004);
- приходный ордер (форма 0310001);
- расходный ордер (форма 0310002).

2.2. Оформлять движение денежных средств по расчетным счетам в коммерческих банках с учетом требований Положения Центрального Банка РФ от 19.06.2012г. № 383-П «О правилах перевода денежных средств»:

- Платежное поручение (код 0401060);
- Инкассовое поручение (код 0401071);
- Платежное требование (код 0401061).

2.3. В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, оформлять операции по учету труда и его оплаты унифицированными формами первичной учетной документации, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

По учету кадров:

- № Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу»,
- № Т-2 «Личная карточка работника»,
- № Т-3 «Штатное расписание»,
- № Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую

работу»,

- № Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику»,
- № Т-7 «График отпусков»,
- № Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»,
- № Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку».

По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда:

- № Т-13 «Табель учета рабочего времени»,
- № Т-51 «Расчетная ведомость»,
- № Т-54 «Лицевой счет»,
- № Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику»,
- № Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»,
- № Т-73 «Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы».

3. Следующие первичные документы использовать по унифицированным формам:

3.1. По учету результатов инвентаризации по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 (в редакции от 03 мая 2000 г.):

- № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств»,
- № ИНВ-1а «Инвентаризационная опись нематериальных активов»,
- № ИНВ-3 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей»,
- № ИНВ-4 «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных»,
- № ИНВ-5 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение»,
- № ИНВ-10 «Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств»,
- № ИНВ-11 «Акт инвентаризации расходов будущих периодов»,
- № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств»,
- № ИНВ-16 «Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности»,
- № ИНВ-17 «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами»,
- Приложение к форме № ИНВ-17 «Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами»,
- № ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств»,

- № ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей»,
- № ИНВ-22 «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации»,
- № ИНВ-23 «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

3.2. По учету расчетов с подотчетными лицами по унифицированной форме № АО-1 «Авансовый отчет», утвержденной постановлением Госкомстата России от 01.08.2001г. № 55.

3.3. По учету основных средств и нематериальных активов по формам, утвержденным постановлениями Госкомстата России от 21.01.2003г. № 7, от 30.10.1997г. № 71а:

- № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)»,
- № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)»,
- № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)»,
- № ОС-2 «Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств»,
- № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств»,
- № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)»,
- № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств»,
- № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)»,
- № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»,
- № ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств»,
- № ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств»,
- № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования»,
- № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»,
- № ОС-16 «Акт о выявленных дефектах оборудования»,
- № НМА-1 «Карточка учета нематериальных активов».

3.4. По учету товарно-материальных ценностей и малоценных и быстроизнашивающихся предметов - по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 30.10.1997г. № 71а:

- № М-2 «Доверенность»,
- № М-4 «Приходный ордер»,
- № М-11 «Требование-накладная»,

- № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону»,
- № МБ - 2 «Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов»,
- № МБ - 4 «Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов»,
- № МБ - 7 «Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений»
- № МБ - 8 «Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов».

3.5. По учету работ в капитальном строительстве, ремонтно-строительных работ по формам, утвержденными постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. № 100, от 30.10.1997г. № 71а:

- № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»,
- № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».

4. Первичные учетные документы:

- «Счет на оплату»;
- «Акт выполненных работ, оказанных услуг»;
- «Акт сверки взаиморасчетов»,
- «Расчетный листок работника»

разработаны в компьютерной программе 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и кадры в виде шаблонов и в каждом конкретном случае могут изменяться за исключением обязательных реквизитов.

5. На разработанных и утвержденных формах первичных документов печать не проставляется.

6. По учету оказанных услуг и выполненных работ применять те формы первичных документов, которые установлены в договорах на оказание услуг или выполнение работ с конкретными контрагентами.

Если в указанных договорах формы первичных документов не установлены, применять формы документов, которые согласованы руководителем организации и контрагентом путем подписания этих документов.

7. Документы, не поименованные в данном приложении, применяются в соответствии с закрепленными ранее унифицированными формами с заполнением всех обязательных реквизитов.

**ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ
(ФКР МОСКВЫ)**

П Р И К А З

29.12.2016

№ ФКР-14-176/6

**О внесении изменений в приказ
Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы от 20 ноября 2015 года
№ ФКР-14-78/5**

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года № ФКР-14-78/5 «Об утверждении учетной политики Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»:

1.1. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора ФКР Москвы **Савельеву И.Г.**»

1.2. В приложение 1 к приказу внести изменения и дополнения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

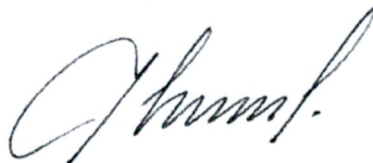
1.3. В приложение 4 к приказу внести дополнение согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. В приложение 5 к приказу внести дополнение согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Изменения, внесенные в приказ Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года № ФКР-14-78/5 «Об утверждении учетной политики Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», настоящим приказом, применяются с 29 декабря 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора ФКР Москвы **Савельеву И.Г.**

Генеральный директор



А.Л.Кескинов

**Внесение изменений и дополнений в приложение 1 к приказу Фонда
капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября
2015 года № ФКР-14-78/5**

Внести в раздел III «Методика учета» приложения 1 к приказу Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года № ФКР-14-78/5 следующие дополнения и изменения:

1. Дополнить текстом следующего содержания:

«Учет фондов капитального ремонта многоквартирных домов

Учет средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, ведется в соответствии с заключенным договором от 30 июня 2015 года №30-5504/54/4 «Об организации порядка начисления и уплаты собственниками помещений взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Москвы и информационном обеспечении расчетов» в разрезе счетов по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги, открытых в ФИЛИАЛЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО), а также в соответствии с заключенными договорами с ведомствами, администрациями, ДГИ и ГЦЖС.

Учет начислений взносов по капитальному ремонту общего имущества в МКД ведется ежемесячно в разрезе транзитных счетов, открытых в ФИЛИАЛЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО), ведомств и поселений на основании Сведений о начислении взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за отчетный период, предоставляемых Управлением «Абонентская служба фонда капитального ремонта» ФКР Москвы на основании приказа Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 31 декабря 2015 года № ФКР-14-101/5 в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

Корректировка начислений взносов по капитальному ремонту общего имущества в МКД производится на основании «Корректировки начисленных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» за период, предоставляемых Управлением «Абонентская служба фонда капитального ремонта» ФКР Москвы на основании приказа Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 31 декабря 2015 года № ФКР-14-101/5 в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

Учет поступлений взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах на специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор, ведется в разрезе многоквартирного дома.

Возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД производится в связи с изменением способа формирования фонда капитального ремонта, ошибочным перечислением взносов и в иных случаях на основании обращений Управления «Абонентская служба фонда капитального ремонта» ФКР Москвы с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

В электронном виде хранятся первичные учетные документы: платежные документы, выписки с банковских счетов, карточки счетов 76.11, 55.04, 012»

2. Исключить из подраздела «Расчеты по труду и заработной плате» абзац следующего содержания: «Фонд не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

3. Подраздел «Расчеты по труду и заработной плате» дополнить текстом следующего содержания:

«Порядок формирования оценочного обязательства по оплате отпусков

1) Формирование и использование резерва на оплату отпусков.

Учет резерва на оплату отпусков осуществляется на основании ПБУ 8/2010.

Резерв по оплате отпусков отражается на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

За счет средств резерва производятся:

- оплата ежегодных и дополнительных отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск;
- оплата страховых взносов, взносов на травматизм, начисленных на выплаты отпусков.

Оценочное обязательство отражается по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы» в корреспонденции с кредитом счета 96 «Резервы предстоящих расходов»:

- отчисления в части оплаты отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск производятся по статье «Оплата труда» в корреспонденции с кредитом счета 96.01.1 «Оценочные обязательства по вознаграждениям»;
- отчисления в части страховых взносов производятся по статье «Страховые взносы» в корреспонденции с кредитом счета 96.01.2 «Оценочные обязательства по страховым взносам».

Отчисления в резерв на оплату отпусков производятся в начале календарного года.

При предоставлении работнику отпуска Фонд для выполнения обязательств по выплате отпускных списывает начисленную сумму за счет ранее сформированного оценочного обязательства.

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции
26 «Общехозяйственные расходы»	96.01.1 «Резерв на оплату отпусков»	Начислено обязательство на оплату отпусков работников
26 «Общехозяйственные	96.01.2	Начислено страховых взносов с

расходы»	«Резерв на оплату отпусков»	обязательств на оплату отпусков работников
96.01.1 «Резерв на оплату отпусков»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	Начислены отпускные, компенсация за неиспользованные отпуска за счет резерва
96.01.2 «Резерв на оплату отпусков»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Начислены страховые взносы с сумм отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска за счет резерва

2) Расчет суммы резерва на оплату отпусков в бухгалтерском учете.

Расчет оценочных обязательств производится исходя из сумм начисленных работникам выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 922. Сумма признаваемого оценочного обязательства включает в себя сумму страховых взносов в ПФР, в ФСС РФ, в ФФОМС, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет величины резерва оформляется первичным учетным документом – бухгалтерской справкой с приложением подтверждающих документов (свод начислений и удержаний, данные о количестве неиспользованных отпусков и другие сведения, необходимые для расчета).

Расчет величины резерва на оплату отпусков:

- ✓ Определяется количество дней отпуска, на которое имеет право каждый работник, включая дополнительные оплачиваемые отпуска;
- ✓ Расчет среднего дневного заработка работников.

$$\text{Средний дневной заработок работников} = \text{ФОТ за год} / (\text{Среднесписочная численность работников} \times 12 \times 29,3)$$

✓ Расчет суммы резерва

$$\text{Величина резерва на оплату отпусков работников} = (\text{Средний дневной заработок работников} \times \text{Тариф страховых взносов}) + \text{Средний дневной заработок работников} \times \text{Количество дней отпуска, на которое имеют право работники на отчетную дату}$$

3) Корректировка резерва на оплату отпусков.

Если сформированного резерва не хватает на покрытие отпускных, то суммы отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск и страховых взносов начисляются в обычном порядке: в дебет счета 26.

В конце года по состоянию на 31 декабря проводится инвентаризация резерва и осуществляется корректировка резерва с учетом количества неиспользованных дней отпуска.

Разница между резервами:

- резерв, созданный в начале года;
- резерв с учетом количества неиспользованных дней отпуска на конец года

отражается в бухгалтерском учете красным сторно:

- Дебет 26 Кредит 96;
- Дебет 86 Кредит 96».

Приложение 2 к приказу

от 29.12.2016 № ФКР-14-176/6

Внесение дополнений в приложение 4 к приказу Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года № ФКР-14-78/5

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Первичные документы
	Дебет	Кредит	
Учет расходов на капитальный ремонт МКД			
Отражены расходы по капитальному ремонту	20,19	60,76,19	Акт выполненных работ по форме КС-2
Оплачены работы по акту	60,76	55	Выписка банка
Оплачены работы по акту		012	Выписка банка
Отражены возвратные средства	60	76	Акт выполненных работ по форме КС-2
Возвратные средства отнесены на счет целевого финансирования	76	86	Ведомость восстановления поступлений от собственников помещений в многоквартирных домах на формирование фонда капитального ремонта на сумму возвратных средств

Приложение 3 к приказу

от 29.12.2016 № ФКР-14-78/6

**Внесение дополнений в приложение 5 к приказу Фонда капитального
ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года
№ ФКР-14-78/5**

В пункт 4 приложения 5 к приказу Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года № ФКР-14-78/5 добавить подпункты:

«- Сведения о начислении взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за _____;

- Корректировка сведений начисленных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в связи с изменением способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов и возвратом взносов за прошлый период _____;

- Ведомость восстановления поступлений от собственников помещений в многоквартирных домах на формирование фонда капитального ремонта на сумму возвратных средств за «___» _____ 20__ г.».

**ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ
(ФКР МОСКВЫ)**

П Р И К А З

29.12.2017

№ ФКР 14-205/7

О внесении изменений в приказ
Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы от 20 ноября 2015 года
№ ФКР-14-78/5

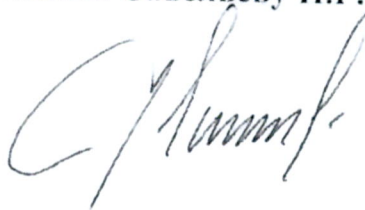
В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», приказываю:

1. Внести изменения в приказ Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 ноября 2015 года № ФКР-14-78/5 «Об утверждении учетной политики Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», исключив в разделе VI «Учетная политика для целей налогообложения» приложения 1 к приказу слова «Фонд не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора ФКР Москвы Савельеву И.Г.

Генеральный директор



А.Л.Кескинов

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 61 (Шестьдесят
один) лист

Генеральный директор

ООО «Актив-Аудит»

Муркина Куркина Т.А.

